

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN LAMONGAN  
TRIBULAN I TAHUN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 59 tahun 2021** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

**Tugas Pokok dan Wewenang**

Melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, dan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan

**Fungsi**

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Kabupaten Lamongan mempunyai fungsi yaitu :

- a. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;

- c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya



### C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis beserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan yang ditunjukkan dengan Prosentase Dokumen Perencanaan Dan Evaluasi Yang Disusun dengan Benar dan Tepat Waktu, pada Tribulan I ini telah tercapai 25% dari target 25% di Tribulan I
2. Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan yang ditunjukkan dengan Prosentase Bagian di Setda Yang Penatausahaan Keuangannya Telah Tertib dan Sesuai Aturan, , pada Tribulan I ini telah tercapai 25% dari target 25% di Tribulan I
3. Terwujudnya kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan yang ditunjukkan dengan Prosentase Bagian di Setda Yang Pelaporannya Telah Tertib dan Sesuai Aturan, pada Tribulan I ini telah tercapai 25% dari target 25% di Tribulan I

### D. RENCANA TINDAK LANJUT.

1. Dalam mewujudkan kebijakan strategis bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan rutin mengadakan rapat koordinasi dan evaluasi baik tentang perencanaan, penatausahaan keuangan ataupun pelaporan dilingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.
2. Untuk meningkatkan SDM baik SDM Penatausahaan Keuangan ataupun SDM Penyusun Program dan Perencanaan, Bagian Perencanaan juga rutin berperan serta dalam mengikuti Bimtek guna meningkatkan kompetensi SDM Aparatur Keuangan maupun Perencanaan.

### E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....

**BAB III**  
**PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahun 2023 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target telah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2023

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SETDA KABUPATEN LAMONGAN

**Dra. SRI RAHAYU, MSi**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19690404 199503 2 003

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA  
KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN  
TRIBULAN I TAHUN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kasubbag Perencanaan di Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 59 tahun 2021** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

**Tugas Pokok dan Wewenang**

merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang perencanaan dan evaluasi kinerja pemerintah daerah di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan.

**Fungsi**

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kasubbag Perencanaan di Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan :

- a. Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan Sekretariat Daerah yang meliputi penyusunan Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kinerja (Renja) Tahunan, Rencana Kerja Anggaran (RKA);
- b. Menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi dan verifikasi RKA, DPA, DPPA Sekretariat Daerah;
- c. Menyusun perjanjian kinerja Sekretariat Daerah;

- d. Menyusun dokumen perencanaan, program Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. PERJANJIAN KINERJA**

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang ditandatangani antara Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dengan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja dengan 4 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan.

**B. CAPAIAN KINERJA**

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2023 sampai dengan Tribulan I :

Tabel 2.1  
Capaian Kinerja Kasubbag Perencanaan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

Sasaran/Kinerja	Indikator Kinerja	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
			I	II	III	III		
Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Keuangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	10 Dokumen	5 Dokumen	-	4 Dokumen	1 Dokumen	5 Dokumen	100%
	Jumlah laporan evaluasi kinerja yang disusun	4 Laporan	4 Laporan	-	-	-	4 Laporan	100%

**C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA**

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis beserta indikatornya, sebagai berikut:



1. Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Keuangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang ditunjukkan dengan Jumlah dokumen perencanaan yang disusun, pada Tribulan I ini telah tercapai 5 dokumen dari target 5 dokumen di Tribulan I.
2. Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Keuangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang ditunjukkan dengan Jumlah laporan evaluasi kinerja yang disusun, pada Tribulan I ini telah tercapai 4 laporan dari target 4 laporan di Tribulan I.

**D. RENCANA TINDAK LANJUT.**

Dalam meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan evaluasi dan SDM perencanaan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan Bimbingan Teknis secara berkala dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kepada SDM penyusun program di lingkungan Sekretariat Daerah.

**E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....
- .....
- .....
- .....

**BAB III**  
**PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahun 2023 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2023

KASUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SETDA KAB. LAMONGAN

**ABDUL QOLIQ, SE, MM.**

Penata

NIP. 19700828 200112 1 005

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA  
KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN  
TRIBULAN I TAHUN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Kasubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 59 tahun 2021** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

**Tugas Pokok dan Wewenang**

merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang penatausahaan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan..

**Fungsi**

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Kasubbag Keuangan memiliki fungsi antara lain :

- a. Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b. Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- c. Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan, dan faktor

yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan

- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya

## BAB II

### AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang ditandatangani antara Kassubbag Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dengan Kepala Bagian Peencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja dengan 3 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan.

#### B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2023 sampai dengan Tribulan I :

Tabel 2.1

Capaian Kinerja Kasubbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

Sasaran/Kinerja	Indikator Kinerja	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
			I	II	III	III		
Tertib Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah	Jumlah ASN lingkup Setda yang telah dibayarkan Gaji dan Tunjangannya	136 Orang	136 Orang	-	-	-	136 Orang	100%
	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD	700 Dokumen	175 Dokumen	175 Dokumen	175 Dokumen	175 Dokumen	175 Dokumen	25%

#### C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Tertib Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah ASN lingkup Setda yang telah dibayarkan Gaji dan Tunjangannya, pada Tribulan I ini adalah 136 Orang dari target 136 Orang di tribulan I.
2. Tertib Administrasi Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan yang ditunjukkan dengan Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD, pada Tribulan I ini adalah 175 dokumen dari target 175 dokumen di tribulan I.

**D. RENCANA TINDAK LANJUT.**

Dalam meningkatkan kualitas penatausahaan keuangan dan SDM penatausahaan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan Bimbingan Teknis secara berkala dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kepada SDM penyusun program di lingkungan Sekretariat Daerah.

**E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....

**BAB III**  
**PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahun 2023 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kasubbag Keuangan pada Bagia Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2023

KASUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SETDA KAB. LAMONGAN

**ENI ZULIATI, SH, MM**  
Pembina  
NIP. 19731004 199502 2 001

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN  
TRIBUNAN I TAHUN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektivitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 59 tahun 2021** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagai berikut:

**Tugas Pokok dan Wewenang**

merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan..

**Fungsi**

Dalam menjalankan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan memiliki fungsi antara lain :

- a. Menyiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan asistensi penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dan SAKIP Sekretariat Daerah;
- b. Menyusun bahan Evaluasi Rencana Kerja Sekretariat Daerah;
- c. Menyusun bahan laporan SPIP;
- d. Menyusun bahan laporan keuangan Sekretariat Daerah; dan
- e. Menyusun dokumen pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan
- f. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



## BAB II AKUNTABILITAS KINERJA

### A. PERJANJIAN KINERJA

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang ditandatangani antara Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dengan Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja dengan 1 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan.

### B. CAPAIAN KINERJA

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2023 sampai dengan Tribulan I :

Tabel 2.1  
Capaian Kinerja Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

Sasaran/Kinerja	Indikator Kinerja	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
			I	II	III	III		
Tersedianya Dokumen Pelaporan	Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun	2 Dokumen	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	-
	Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun	1 Laporan	-	-	-	1 Laporan	-	-

### C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis beserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Tersedianya Dokumen Pelaporan ditunjukkan dengan Jumlah dokumen keuangan akhir tahun disusun, pada Tribulan I ini adalah 0 dokumen dari target 0 dokumen di tribulan I.

2. Tersedianya Dokumen Pelaporan ditunjukkan dengan Jumlah laporan keuangan bulanan yang disusun, pada Tribulan I ini adalah 0 laporan dari target 0 laporan di tribulan I.

**D. RENCANA TINDAK LANJUT.**

Dalam meningkatkan kualitas dokumen pelaporan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan Bimbingan Teknis secara berkala dan melaksanakan monitoring dan evaluasi kepada SDM penyusun pelaporan keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah.

**E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahun 2023 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Analis Kebijakan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2023

**ANALIS KEBIJAKAN**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SETDA KAB. LAMONGAN**

**UJI BASUKI, SE.MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19691117 199402 1 001

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA  
STAF SUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN  
TRIBULAN I TAHUN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Staf Subbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 59 tahun 2021** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan.



	Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan	1.000 dokumen	250 dokumen	250 dokumen	250 dokumen	250 dokumen	250 dokumen	100%
--	--	---------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------

### C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang dillerifikasi , pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
2. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
3. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
4. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.

### D. RENCANA TINDAK LANJUT.

1. Dalam meningkatkan Tertib Administrasi Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala kepada SDM penatausahaan keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah.

### E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain .....

**BAB III**  
**PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahun 2023 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Staf Subbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2023

STAF SUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SETDA KAB. LAMONGAN

**RATNA MARHAENI K, SE**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19770624 200312 2 002



**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA  
STAF SUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN  
TRIBULAN I TAHUN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Staf Subbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 59 tahun 2021** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagai berikut:



### **C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA**

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis beserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah pengajuan SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang dillerifikasi , pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
2. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah data SPP LS gaji, LS barang dan jasa, GU/UP Setda yang diinput melalui aplikasi SAKTI, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
3. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah SPP LS gaji, LS barang dan jasa GU/UP Setda yang diregistrasi, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.
4. Tertib Administrasi Keuangan lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Lamongan ditunjukkan dengan Jumlah registrasi penjagaan anggaran belanja Setda yang dikerjakan, pada Tribulan I ini adalah 250 dokumen sehingga tercapai 100 %.

### **D. RENCANA TINDAK LANJUT.**

1. Dalam meningkatkan Tertib Administrasi Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala kepada SDM penatausahaan keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah.

### **E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

Laporan kurang baik

Laporan sudah baik

Laporan diperbaiki

Target dan realisasi diteliti ulang

Capaian diteliti ulang

Lain-lain .....

**BAB III**  
**PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahun 2023 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Staf Subbag Keuangan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2023

STAF SUBBAG KEUANGAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SETDA KAB. LAMONGAN

**SITI FATIMAH NURASTUTI, AMd**

Penata Muda

NIP. 19851109 201001 2 015

**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA  
STAF SUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN  
TRIBULAN I TAHUN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Staf Subbag Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 59 tahun 2021** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan.

**BAB II**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**A. PERJANJIAN KINERJA**

Sebagaimana Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang ditandatangani antara Staf Subbag Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dengan Kasubbag Pelaporan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan memuat 1 sasaran kinerja dengan 4 indikator kinerja yang ingin dicapai sebagai tolok ukur menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan Tujuan dan Sasaran Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan.

**B. CAPAIAN KINERJA**

Berikut adalah ringkasan atas capaian target kinerja yang dihasilkan pada tahun 2023 sampai dengan Tribulan I :

Tabel 2.1  
Capaian Kinerja Staf Subbag Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan Berdasarkan Perjanjian Kinerja

SASARAN/KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target tahunan	Target per tribulan				Realisasi TRB	Capaian TRB
			1	2	3	4	1	1
Tersusunnya pelaporan lingkup Sekretariat Daerah dengan benar dan sesuai dengan aturan -	Jumlah laporan pertanggung jawaban belanja Setda yang di periksa	1.050 laporan	250 laporan	250 laporan	250 laporan	300 laporan	250 laporan	100%
	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	-	-	-	1 dokumen	100%

**C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA**

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran startegis berserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Tersusunnya pelaporan lingkup Sekretariat Daerah dengan benar dan sesuai dengan aturan ditunjukkan dengan Jumlah laporan pertanggung jawaban belanja

Setda yang di periksa , pada Tribulan I ini adalah 250 laporan sehingga tercapai 100 %.

2. Tersusunnya pelaporan lingkup Sekretariat Daerah dengan benar dan sesuai dengan aturan ditunjukkan dengan Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun, pada Tribulan I ini adalah 1 dokumen sehingga tercapai 100 %.

**D. RENCANA TINDAK LANJUT.**

1. Dalam meningkatkan Tersusunnya pelaporan lingkup Sekretariat Daerah dengan benar dan sesuai dengan aturan guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala kepada SDM penyusun pelaporan keuangan di lingkungan Sekretariat Daerah.

**E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....

**BAB III**  
**PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahun 2023 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Staf Subbag Pelaporan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2023

STAF SUBBAG PELAPORAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SETDA KAB. LAMONGAN

**EKA DIANITA WIDA. N, SE**

Penata

NIP. 19840306 201101 2 014



**DOKUMEN LAPORAN PEMANTAUAN PENGUKURAN KINERJA  
STAF SUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KABUPATEN LAMONGAN  
TRIBULAN I TAHUN 2023**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

Pertanggungjawaban kinerja suatu unit instansi pemerintah kepada atasannya, secara prinsip merupakan kewajiban yang melekat dan perwujudan sikap yang akuntabel terhadap kinerjanya. Pertanggungjawaban ini disampaikan, selain untuk mengidentifikasi hal-hal yang perlu disempurnakan, juga untuk menggambarkan efisiensi, efektifitas, dan akuntabilitas Bagian Pengembangan Kinerja terhadap pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan.

Dalam Laporan Kinerja Tahun 2023 pada Tribulan I ini disajikan beberapa kondisi, baik yang menggambarkan keberhasilan maupun ketidakberhasilan pencapaian kinerja Staf Subbag Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja.

Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan dibentuk berdasarkan **Peraturan Daerah Kabupaten Lamongan Nomor 05 Tahun 2016**, tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lamongan, selanjutnya ditindak lanjuti dengan **Peraturan Bupati Lamongan Nomor 59 tahun 2021** tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Bagian Perencanaan dan Keuangan Kabupaten Lamongan.



### **C. EVALUASI DAN ANALISIS KINERJA**

Dalam rangka mendorong pelaksanaan pencapaian target dalam saran strategis sebagaimana diuraikan dalam perjanjian kinerja maka, berikut adalah uraian capaian dari masing-masing sasaran strategis beserta indikatornya, sebagai berikut:

1. Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah ditunjukkan dengan Jumlah draft dokumen perencanaan yang disusun , pada Tribulan I ini adalah 3 dokumen dan tercapai 3 dokumen sehingga capaian kinerja tribulan I adalah sebesar 100 %.
2. Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah ditunjukkan dengan Jumlah draft laporan evaluasi kinerja yang disusun, pada Tribulan I ini adalah 1 data dan tercapai 1 data sehingga capaian kinerja tribulan I adalah sebesar 100 %.
3. Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah ditunjukkan dengan Menginput data evaluasi kinerja di aplikasi SIMELA, pada Tribulan I ini adalah 15 data dan tercapai 15 data sehingga capaian kinerja tribulan I adalah sebesar 100 %.
4. Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah ditunjukkan dengan Menginput data SAKIP di aplikasi Mbak-Elsa, pada Tribulan I ini adalah 15 data dan tercapai 15 data sehingga capaian kinerja tribulan I adalah sebesar 100 %.
5. Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah ditunjukkan dengan Jumlah draft berkas SAKIP yang disiapkan, pada Tribulan I tidak ada target kinerja sehingga tidak ada realiasi kinerja pada tribulan I.
6. Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah ditunjukkan dengan Menginput data di aplikasi SIPD, pada Tribulan I ini adalah 45 data dan tercapai 45 data sehingga capaian kinerja tribulan I adalah sebesar 100 %.

### **D. RENCANA TINDAK LANJUT.**

1. Dalam meningkatkan Tertib Administrasi Keuangan di lingkup Sekretariat Daerah guna mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam perjanjian kinerja, Bagian Perencanaan dan Keuangan terus melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi secara berkala kepada SDM penyusun program di lingkungan Sekretariat Daerah.

**E. TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG.**

- Laporan kurang baik
- Laporan sudah baik
- Laporan diperbaiki
- Target dan realisasi diteliti ulang
- Capaian diteliti ulang
- Lain-lain .....

**BAB III**  
**PENUTUP**

Laporan Kinerja Tahun 2023 Tribulan I:

1. Secara umum pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Staf Subbag Perencanaan pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Lamongan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya;
2. Dalam pencapaian sasaran yang diperjanjikan, rata-rata pencapaian dari target sudah sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan atau direncanakan

Lamongan, April 2023

STAF SUBBAG PERENCANAAN  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SETDA KAB. LAMONGAN

**ADYTIA MEISHAR B.S, SE**

Penata

NIP. 19850507 201101 1 009